

ДОГОВОР № _____
по организации питания воспитанников дошкольного учреждения

ОРГАНИЗАТОР
МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о.Самара
Юридический адрес:
443001, г. Самара, ул. Студенческий пер., 2 Ф
ИНН 6315702389/ КПП 6315001001
УФК по Самарской области
(МБДОУ «Детский сад № 452«Бусинка» г.о Самара,
л/с 206.06.017.0 в Департаменте финансов Администрации
городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ //УФК по Самарской области г. Самара
БИК ТОФК 013601205

ЗАКАЗЧИК

« _____ » _____ г. код подразделения _____

Телефон

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Наименование рационов питания скомплектованного по виду приема пищи	Всего стоимость питания в день в руб.	Отметка о наличии льготы (категории) на период
1-ый завтрак	179,00	Категория _____ _____ с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.
2-ой завтрак		
Обед		
Полдник		
Ужин		
Всего		

г. о. Самара «__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, и являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) воспитанника _____ (далее – «Питающийся») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 452 «Бусинка» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о. Самара) (далее - МБДОУ),

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 452 «Бусинка» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о. Самара), именуемое в дальнейшем «*Организатор*» в лице заведующего Салтанова Елена Александровна, действующего на основании Устава, и

ООО «СИТИ», именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице директора Котуровой Марии Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Лицевой счет Питающегося - учетная запись Питающегося в АСУП, помогающая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания.

Автоматизированная система учета питания (АСУП) – автоматизированная информационно-расчетная система учета операций связанных с процессом организации питания в МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о.Самара.

МБДОУ — дошкольное заведение, осуществляющее воспитательный процесс и обеспечивающее организацию питания.

Сайт АСУП (Сайт) – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчику по адресу: www.avsu.ru. Сайт используется полномочными представителями Питающегося для получения необходимой информации по балансу Лицевого счета и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

Мобильное приложение «Аксиома» (Мобильное приложение) – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющее соответствующий интерфейс и доступ к базам данных Системы АСУП.

Платательщик (Заказчик) – физическое лицо, вносящее денежные средства оператору питания (Исполнителю) в целях пополнения баланса Лицевого счета.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о.Самара, в помещениях (столовой, производственных цехах) Организатора. Организатор обязуется создать условия для организации питания воспитанников и принять услуги. Плательщик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания, понимается обеспечение воспитанников горячим питанием (приготовление 1-ых завтраков, 2-ых завтраков, обедов, полдников, ужинов), согласно примерному 10-дневному меню по заявке Организатора.

1.4. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Организатора по адресам:

г. Самара, ул. Студенческий пер., 2 Ф

г.Самара, ул.Садовая, 233

г.Самара, ул.Агибалова, 13

2.1. Организатор обязан:
 2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, письменно оповестить Исполнителя о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора.
 Ежедневно до 13.00 часов текущего дня ответственный за питание предоставляет «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве воспитанников на следующий день.
 Ежедневно Организатор осуществляет учет фактически питающихся воспитанников в МБДОУ (табель).

2.1.2. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований к организации питания.

2.1.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

2.1.4. Принимать оказанные Исполнителем услуги ежедневно по «Акту реализации продукции кухни» (далее по тексту Акт).

В конце рабочего дня повар-бригадир, представитель Исполнителя и ответственный за организацию питания от Организатора составляют Акт, в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных Актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Организатора.

2.1.5. В Акте указывается стоимость каждого рациона питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество

питающихся воспитанников. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного меню.

2.1.6. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.7. Не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников. Табель в одном экземпляре предоставляется «Исполнителю» до 5-го числа последующего месяца.

2.1.8. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем по настоящему договору.

2.1.9. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.10. Обеспечить наличие на пищеблоке: формы учетной документации: журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала здоровья; журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнала учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля за рационом питания.

2.1.11. Осуществить за свой счет охрану оснащения на пищеблоках и работоспособность пожарно-охранной сигнализации.

2.1.12. Ежемесячно осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.13. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт выполненных работ.

2.3.14. Исполнитель совместно с Организатором осуществляет проверку и подготовку помещений (пищевых производственных цехов для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.15.Предоставлять Исполнителю для сверки расчетов ведомость по питанию воспитанников и Акт выполненных работ ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.
2.3.16.При выбытии ребенка из детского сада проинформировать Исполнителя и убедиться в отсутствии задолженности по питанию любым из доступных способов (по каналам связи либо с помощью программного обеспечения).

2.2. Организатор вправе:

- 2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.
- 2.2.2. Осуществлять контроль за своевременным внесением Заказчиком оплаты за оказанные услуги.

2.3.Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (пятидневная рабочая неделя) в период с момента заключения договора.
- 2.3.2. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- 2.3.3.Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания; условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СанПиН 2.3.2.1324-03 «Условия хранения, сроки годности особо скоропортящихся и скоропортящихся продуктов питания»; СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»; ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и другой нормативной технической документации.
- 2.3.4.Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.
- 2.3.5.Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95«Общественное питание. Требования к производственному персоналу».
- 2.3.6.Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Организатора в соответствии требованиями Технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и другой нормативной технической документации.
- 2.3.7.Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, согласно Приказу № 302- Н РФ.
- 2.3.8. Ежедневно вывешивать в группах утвержденное руководителем меню с указанием выхода и цены каждого блюда.
- 2.3.11. Совместно с Организатором производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- Обеспечить пищеблок посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.3.12. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Организатора и содержать его в постоянной исправности.
- 2.3.13. Обеспечивать соблюдение в помещениях Организатора установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.3.14. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от Исполнителя к Организатору, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования.
- 2.3.15. Обеспечить наличие на пищеблоке Организатора:
 - а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;
 - б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
 - в) товарно-транспортные документы на продукцию, оформленные Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; с указанием даты его выдачи, сроках изготовления, реализации продукции, температурных режимов хранения;
 - г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
 - д) книги отзывов и предложений;
 - е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.
- 2.3.16. Предоставлять Организатору для сверки расчетов Акт выполненных работ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.
- 2.3.17.Обеспечить наличие на пищеблоке:

- а) предварительных и фактических ежедневных заявок и «Актов реализации продукции кухни», на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания к настоящему договору.
 - б) официально изданных санитарных норм и правил;
 - г) примерного 10-дневного меню.
- ## 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату за питание Питающегося, в размерах, установленных для родительской платы, в соответствии с табелем посещения, ведение которого с согласия Заказчика осуществляет МБДОУ, и порядком расчетов установленных в ч.3 настоящего договора;
 - 2.4.2. Обеспечивать своевременное посещение Питающегося МБДОУ, либо своевременно оповещать МБДОУ и Исполнителя о планируемом отсутствии Питающегося.
 - 2.4.3. В случае несвоевременного снятия с питания воспитанника, возникшее по вине Организатора или Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится до 13.00 дня, предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. Заказчик вправе:

- 2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора.
- 2.5.2. Знакомиться с меню.
- 2.5.3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.
- 2.5.4. Участвовать через органы родительского самоуправления образовательного учреждения в контроле за предоставлением питания воспитанника.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество рационов. Стоимость рациона 5-ти разовое питание (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) составляет: **179,00 руб.** на одного Питающегося в день, (НДС не облагается). Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, о чем обязан известить Организатора.
- 3.2. Валютой, используемой для определения цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.
- 3.3. Для внесения и учета платы за питание Исполнитель создает Лицевой счет Питающегося в АСУП, а Заказчик производит оплату за питание Питающегося путем внесения денежных средств Исполнителю с указанием данного Лицевого счета.
- 3.4. Заказчик производит оплату за питание Питающегося в соответствии со стоимостью питания в части оплаты, установленной в спецификации к договору **в форме предоплаты в размере месячной стоимости питания** (стоимость питания одного дня умноженное на количество рабочих дней) в сроки: ежедневно, еженедельно, ежемесячно (по самостоятельному выбору Заказчика) заблаговременно до начала оформления заявки на питание на текущий месяц вперед.
- 3.5. Внесение платы Заказчиком за питание может производиться в безналичном порядке путем оплаты:
 - через личный кабинет Заказчика в АСУП. Для этого Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте АСУП или мобильном приложении с указанием номера лицевого счета Питающегося.
 - через банки (на условиях данного банка), платежные терминалы, мобильные сервисы и т.д. на расчетный счет Исполнителя. При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество Воспитанника полностью,

б) Лицевой счет Питающегося в АСУП.

в) наименование и номер образовательного учреждения,

При безналичном перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, комиссионный сбор взимается с Заказчика.

3.6. В случае отсутствия оплаты питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

3.7. В случае неявки воспитанника в МБДОУ, внесенные Заказчиком или его представителем денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.8. В случае прекращения действия настоящего договора денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника полностью возвращаются Заказчику на указанные им банковские реквизиты на основании письменного заявления и после сверки расчетов по лицевому счету воспитанника.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами (ст.425 ГК РФ) и действует на неопределённый срок, на весь период посещения воспитанника МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о. Самара, до его выбытия из образовательного учреждения, а в части оплаты услуг Исполнителя до полного погашения задолженности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность перед Организатором и Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- 5.3.Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату оказанных услуг в соответствии со ст.395 ГК РФ.
- 5.4.В случае нарушения Заказчиком установленных сроков внесения платы за питание (наличие отрицательного баланса счета Питающегося) Исполнитель имеет право на приостановку оказания услуг питания в отношении Питающегося до момента осуществления фактической оплаты.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.Споры между Сторонами решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.
- 7.2.С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.
- 7.3.Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих равную юридическую силу. Стороны установили, что факсимильное воспроизведение подписи и печати Исполнителя имеет юридическую силу при заключении данного договора в соответствии со ст.160 ГК РФ.
- 7.4. В соответствии с Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в целях учета денежных средств по оплате питания Питающегося, Заказчик по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Питающегося дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Питающегося, а именно:
 - персональные данные Питающегося: фамилия, имя, отчество;
 - свои персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, данные регистрации места жительства;
 - данные о денежных средствах, внесенных на лицевой счет Питающегося и их расходовании.
- Настоящее согласие Заказчик предоставляет для осуществления действий в отношении персональных данных Питающегося и своих персональных данных, которые необходимы для выполнения Сторонами настоящего договора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий исключительно в целях автоматизированного учета денежных средств по оплате питания и приема платежей за питание, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие действует в течение срока действия настоящего договора и установленного срока хранения такой информации.

