

Выдержки из «Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования»
утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара
от 15.07.2015 № 692

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара
от 27.04.2016 N 513, от 15.02.2018 N 86, от 10.06.2019 N 352,
от 06.08.2021 N 558, от 16.11.2021 N 833, от 26.07.2022 N 561)

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МАУ «МФЦ»

«3.2.2. В случае подачи заявления о постановке на учет через ЕПГУ или РПГУ (далее - Электронная заявка) Заявитель дает согласие на обработку персональных данных и получает сформированное автоматически извещение о регистрации Электронной заявки и сроке предоставления Заявителем документов в МАУ "МФЦ". Срок предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1 и 2.6.3.2 настоящего Регламента, в МАУ "МФЦ" - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Электронной заявки.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 06.08.2021 N 558)

По истечении 10 (десяти) рабочих дней Электронная заявка, неподтвержденная Заявителем документально, в электронном реестре отзывается».

«3.8. Выдача Заявителю Направления в МОО.

«Специалист МОО извещает Заявителя о предоставленном для ребенка месте в МОО в соответствии с указанным Заявителем в заявлении способом информирования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Списка».

«3.9. Подтверждение Заявителем своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в МОО.

Для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в МОО Заявитель обращается в МАУ "МФЦ" с документами, указанными в пункте 2.6.3.3 настоящего Регламента, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения извещения о предоставленном для ребенка месте в МОО».

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 06.08.2021 N 558)

«Место в МОО считается невозможным в случаях:

неявки Заявителя в МОО для письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в МОО в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявителем извещения о предоставленном для ребенка месте в МОО;

неявки Заявителя в МАУ "МФЦ" для письменного подтверждения несогласия с предоставленным для ребенка местом в МОО в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявителем извещения о предоставленном для ребенка месте в МОО;

неявки Заявителя в МОО для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в МОО на новый учебный год) либо в течение 10 (десяти) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в МОО) с момента письменного подтверждения Заявителем согласия с предоставленным для ребенка местом в МОО».

«3.11. Зачисление ребенка в МОО.

Для зачисления ребенка в МОО Заявитель обращается к руководителю МОО не позднее 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в МОО на новый учебный год), либо в течение 10 (десяти) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в МОО) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в МОО».