

**ПРИНЯТО:**

Педагогический Совет № 1  
МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка»  
г.о. Самара  
от 28.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» № 452 «Бусинка»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Салтанова  
Приказ № 83-ОД от 28.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБДОУ «Детский сад 452 «Бусинка» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 452 «Бусинка» городского округа Самара (далее – ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

1.2.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ДОУ;
- Настоящим положением;
- Договорами между ДОУ и родителями (законными представителями обучающихся) с ОВЗ.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создан и действует на базе ДОУ приказом заведующего. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Архив ППк хранится в течение всего периода пребывания обучающихся в ДОУ и в течение 3 лет после выпуска обучающегося из ДОУ.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк; заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости); педагог-психолог; учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии); социальный педагог (при наличии); секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (в соответствии со структурой дефекта). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- планы индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий (приложение 6).

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### Документация ППк

1. Копии приказов о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий; анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (В карте развития находятся: результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении представления родителями
					<p>Получено: <i>перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г Подпись: Расшифровка:</p>

Шапка/официальный бланк ДОУ

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ДОУ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, другие  
необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ДОУ

**Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума ДОУ**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: (план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Шапка/официальный бланк ДОУ

**Представление ППк  
на обучающегося для предоставления на ПМПк  
(ФИО, дата рождения, группа)**

**1. Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию:
- программа обучения (полное наименование):
- форма организации образования в группе (комбинированной направленности/компенсирующей направленности)
- адрес проживания:
- сведения о родителях с указанием состава семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых):
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком):
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний и др.).

**2. Особенности внешнего вида ребенка:**

**3. Соматическое здоровье:**

**4. История обучения ребенка до обращения на ПМПк:**

**5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:**

- особенности адаптации:
- отношение к продуктивной, игровой, познавательной деятельности:
- отношение к словесной инструкции:
- сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др. навыков:
- в сюжетно-ролевых играх ребенок:
- характеристика ошибок:
- развитие моторики:

- развитие речи:

**6. Характеристика обучения.**

**7. Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

Печать ОО

**Дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 452 «Бусинка» городского округа Самара  
и родителями (законными представителями) детей**

Я, \_\_\_\_\_ ФИО, ознакомлен (а) и согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк, на реализацию Адаптированной образовательной программы для обучающихся с **тяжелым нарушением речи** (ТНР) и плана **индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей** моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

Ознакомлен с правами:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании образовательной программы ДОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получить консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 452  
«Бусинка» г.о. Самара

Родители (законные представители)  
воспитанника

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

Подпись \_\_\_\_\_ Е.А. Салтанова  
МП

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

Информирует родителей (законных  
представителей) воспитанника об условиях  
его психолого-медико-психологического  
обследования и сопровождения  
специалистами ПМПК.

Характер родственных взаимоотношений  
указывается в соответствии с паспортными  
данными.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Выражаю согласие (в случае несогласия  
договор не подписывается) на психолого-  
медико—педагогическое обследование и  
сопровождение воспитанника в соответствии с  
показаниями в рамках профессиональной  
компетенции и этики специалистов ПМПК.

**План индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий  
на детей с ОВЗ**

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

1. Направление коррекционной работы
2. Задачи
3. Методы и приемы
4. Подписи ответственных педагогов