

**ПРИНЯТО:**

Педагогический Совет № 1  
МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка»  
г.о. Самара  
от 28.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» № 452 «Бусинка»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Салтанова  
Приказ № 83-ОД от 28.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**в МБДОУ «Детский сад 452 «Бусинка» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности психологической службы (далее – Служба) в МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г.о. Самара (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 921 «Об утверждении Порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России;
- Уставом Учреждения.

1.3. Служба является структурным подразделением Учреждения, созданным для оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.

1.4. Деятельность Службы направлена на всех участников образовательного процесса: воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов и администрацию Учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется принципами: конфиденциальности, добровольности (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), научности, компетентности, уважения личности и не нанесения ущерба.

1.6. Непосредственную работу в составе Службы осуществляет педагог-психолог, имеющий высшее психологическое образование или соответствующую переподготовку.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

**2.1. Целью деятельности Службы** является создание социально-психологических условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка в Учреждении.

### **2.2. Основные задачи Службы:**

- **Психологическое сопровождение образовательного процесса:** содействие реализации основной образовательной программы Учреждения.

- **Психологическая диагностика:** выявление индивидуальных особенностей развития детей, их интересов, способностей, склонностей; определение причин нарушений в развитии, обучении, поведении.

- **Психологическая коррекция и развитие:** оказание целенаправленного психологического воздействия на личность ребенка для преодоления или ослабления проблем в развитии.

- **Психологическая профилактика:** предупреждение возможных социально-психологических проблем у воспитанников, разработка рекомендаций по созданию психологически безопасной образовательной среды.

- **Психологическое консультирование:** оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в осознании ими природы затруднений, выработке и принятии решений.

- **Психологическое просвещение:** формирование у педагогов, родителей и детей психологической компетентности, культуры.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Работа с воспитанниками:**

- Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая) в рамках адаптации, по запросу педагогов/родителей, при подготовке к школе.
- Проведение развивающих и коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и групповых).
- Наблюдение за детьми в естественных условиях (в группе, на занятиях, на прогулке).
- Психологическая поддержка детей в период адаптации и в сложных жизненных ситуациях.

#### **3.2. Работа с родителями (законными представителями):**

- Консультирование по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
- Информирование об возрастных психологических особенностях дошкольников.
- Психологическое просвещение через родительские собрания, памятки, информационные стенды, сайт Учреждения.
- Содействие в создании эмоционально-благоприятного климата в семье.

#### **3.3. Работа с педагогическим коллективом:**

- Консультирование по вопросам взаимодействия с детьми, оптимизации образовательного процесса.
- Методическая помощь в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями.
- Психологическое просвещение, участие в работе педагогических советов, семинарах.
- Содействие в развитии профессиональной компетентности и профилактике эмоционального выгорания педагогов.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

#### **4.1. Педагог-психолог обязан:**

- Руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами.
- Проводить диагностическую, коррекционную, консультативную работу в соответствии с планом и по запросу.
- Хранить профессиональную тайну, соблюдать конфиденциальность.
- Своевременно оформлять и вести установленную документацию.
- Повышать свою профессиональную квалификацию.
- Информировать заведующего и родителей о выявленных особенностях развития ребенка, требующих вмешательства других специалистов (медиков, дефектологов, логопедов и др.).
- Участвовать в разработке и реализации адаптированных образовательных программ.

#### **4.2. Педагог-психолог имеет право:**

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы с участниками образовательного процесса в рамках профессиональной компетенции.
- Знакомиться с необходимой педагогической документацией.
- Участвовать в работе педагогического, методического советов Учреждения.
- Проводить психологические исследования и опросы в рамках своей компетенции.
- Отказываться от выполнения распоряжений, не входящих в круг его профессиональных обязанностей или нарушающих этический кодекс.
- Обращаться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с инициативой о проведении комплексного обследования ребенка.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Деятельность Службы организуется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным заведующим Учреждением.

5.2. Для осуществления деятельности педагогу-психологу предоставляется отдельный кабинет или специально оборудованное место, соответствующее требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

### **5.3. Обязательная документация педагога-психолога включает:**

- Годовой план работы.
- График работы и циклограмма деятельности.
- Журналы учета видов работы (диагностики, консультаций, коррекционных занятий, просветительской деятельности).
- Протоколы и заключения по результатам диагностических обследований.
- Программы коррекционно-развивающих занятий.
- Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

6.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для свободного ознакомления.